

МОСКОВСКАЯ
МЕЖДУНАРОДНАЯ
МОДЕЛЬ ООН МГУ
2024

ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРЫ

**КОМИТЕТА ПО ПРАВАМ
ЖЕНЩИН**



Часть I.

Общие положения

Статья 1. Правила процедуры

1. Настоящие Правила процедуры Комиссии по положению женщин (далее – КПЖ) Модели ООН МГУ (Далее – «Модели ООН») утверждаются до начала Модели ООН. Правила процедуры могут быть изменены только Секретариатом Модели ООН.

2. Право толкования положений Правил процедуры принадлежит только Президиуму КПЖ.

3. Нарушение Правил процедуры не допускается. При любом нарушении Правил процедуры Президиум немедленно призывает нарушителя к порядку. При повторных нарушениях Президиум может вынести на голосование вопрос о решении нарушителя права слова. В исключительных случаях Представитель может

быть лишен права слова решением Председателя.

Статья 2. Повестка дня

Повестка дня утверждается Секретариатом Модели ООН до начала конференции.

Статья 3. Рабочий язык

1. Русский язык является официальным и рабочим языком КПЖ.

2. Использование любого другого языка всеми Представителями и членами Президиума КПЖ на заседаниях не допускается, за исключением случаев использования государственного (официального) языка в рамках приветственного слова.

Часть II. Представительство

Статья 4. Представители

1. Полномочия Делегатов и Наблюдателей (в дальнейшем именуемых «Представители») устанавливаются настоящими Правилами процедуры.



Представители не имеют права злоупотреблять настоящими Правилами процедуры.

3. Во время заседания Представитель имеет право выступать только от представляемого им государства-члена ООН или международной правительственной или неправительственной организации, органа системы ООН, а не от себя лично.

Статья 5. Делегаты

1. Делегат – это лицо, представляющее государство, являющееся членом ООН.

2. Комиссия по положению женщин Модели ООН МГУ состоит из 45 государств-членов и 4 наблюдателей.

3. Каждое государство-член ООН представлено на конференции только одним Делегатом. Исключением

является председательствующая страна, которая может быть представлена Председателем и Сопредседателями.

Статья 6. Полномочия делегатов

1. Делегаты обязаны:

a. действовать строго в соответствии с настоящими Правилами процедуры;

b. выступать только от имени представляемого государства-члена ООН, а не от себя лично;

c. уважительно относиться к другим участникам Модели ООН;

d. соблюдать решения Президиума; e. участвовать в работе всех заседаний;

f. стремиться содействовать конструктивной, успешной работе КПЖ.

Статья 7. Наблюдатели



1

Наблюдатель – это лицо, представляющее международную правительственную или неправительственную организацию, орган системы ООН.

2. Каждый Наблюдатель КПЖ может быть представлен одним Представителем.

Статья 8. Полномочия наблюдателя

1. Наблюдатели обязаны:

a. действовать строго в соответствии с настоящими Правилами процедуры;

b. выступать только от имени представляемой ими международной правительственной или неправительственной организации, органа системы ООН, а не от себя лично;

c. уважительно относиться к другим участникам Модели ООН;

d. соблюдать решения Президиума; e. участвовать в работе всех заседаний;

f. стремиться содействовать конструктивной, успешной работе КПЖ.

2. Наблюдатели имеют право:

a. выступать с разрешения Председателя;

b. задавать вопросы;

c. работать над составлением проекта Резолюции;

d. участвовать в прениях по проекту Резолюции;

e. участвовать в прениях по поправкам к рабочему проекту Резолюции.

3. Наблюдателям запрещено:

a. участвовать в процедуре голосования по вопросам «по существу»;



ь .

выступать авторами проектов Резолюции и поправок к ним.

Часть III. Президиум

Статья 9. Председатель и сопредседатель

1. Государство-член ООН, председательствующее на заседаниях КПЖ, является Председателем КПЖ на Модели ООН МГУ 2021.

2. Председатель осуществляет руководство работой комитета на всех заседаниях КПЖ. Председатель и Сопредседатель имеют равные права и обязанности.

3. Председатель и Сопредседатель назначаются решением Секретариата Модели ООН.

4. Право толкования любых положений Правил процедуры является прерогативой Президиума.

Статья 10. Полномочия Президиума

1. Президиум ведет заседания, руководствуясь Правилами процедуры, и стремится обеспечить эффективную работу КПЖ и равные права всех Представителей.

2. Президиум КПЖ:

a. следит за соблюдением настоящих Правил процедуры;

b. проводит переключку с целью установления кворума в начале заседания и после каждого перерыва, а также в любое другое время, когда возникнет такая необходимость;

c. открывает и закрывает заседание;

d. вносит предложения процедурного характера;

e. объявляет о начале и окончании срока для внесения проектов Резолюции и поправок;



f .

открывает и закрывает список ораторов;

g. предоставляет слово;

h. ставит вопросы на голосование;

i. объявляет результаты голосования.

3. Президиум имеет право не рассматривать вопросы и предложения, выдвигаемые Представителями, прямо не предусмотренные настоящими Правилами процедуры.

4. Президиум может призвать Представителя к порядку, если его замечания не относятся к обсуждаемому вопросу.

5. Президиум вправе вносить предложения процедурного характера, голосовать по процедурным вопросам и вопросам по существу.

6. Президиум выносит решения по вопросам, которые Правила

процедуры оставляют на его усмотрение, а также по любым вопросам, относящимся к ведению заседания и не регламентированным данными Правилами процедуры.

7. Ни один Представитель не может выступать в КПЖ, не получив предварительного разрешения Президиума. При повторных нарушениях порядка Президиум может вынести на голосование вопрос о лишении нарушителя слова. В исключительных случаях Представитель может быть лишен права слова решением Председателя.

8. Президиум вправе предоставить право слова Генеральному секретарю Модели ООН МГУ, его заместителю или любому другому представителю Секретариата Модели ООН МГУ.

9. Президиум должен сохранять беспристрастность.



Часть IV.

Секретариат

Статья 11. Состав секретариата

Секретариат представлен на заседаниях Комиссии по положению женщин и Секретарями. Другие представители Секретариата также могут присутствовать на заседаниях КПЖ и при необходимости выступать с разрешения Председателя по вопросам, входящим в их компетенцию. Общее руководство работой представителей Секретариата в КПЖ осуществляет Президиум.

Статья 12. Генеральный Секретарь

Генеральный Секретарь возглавляет работу Секретариата Модели ООН МГУ. Генеральный Секретарь может лично, либо через уполномоченного представителя, присутствовать

на всех заседаниях КПЖ и выступать с объявлениями по любым вопросам с разрешения Председателя.

Статья 13. Эксперт КПЖ

1. Эксперт готовит доклад по вопросам повестки дня и участвует во всех заседаниях КПЖ.

2. Президиум может в любое время обратиться к Эксперту за разъяснением по вопросам, касающимся повестки дня КПЖ.

3. Представитель может в любое время, за исключением выступления оратора и процедуры голосования, обратиться к Эксперту за разъяснением по вопросам, касающимся повестки дня КПЖ, после чего по решению Председателя слово может быть предоставлено Эксперту.

4. Эксперт дает заключение о соответствии всех подаваемых проектов Резолюции



требованиям к оформлению и нормам международного права, а также ранее принятым документам ООН по данному вопросу.

5. Заключение Эксперта не может быть опротестовано Представителем.

Статья 14. Обязанности Секретарей

1. Секретари назначаются по решению Генерального Секретаря Модели ООН МГУ и содействуют Президиуму в обеспечении эффективной работы КПЖ.

2. В ходе работы КПЖ Секретари выполняют следующие функции:

а. принимают, переводят, размножают и распределяют документы КПЖ и другую документацию;

б. ведут подсчет голосов при голосовании; с. выполняют иную

работу, которую Президиум может им поручить.

Часть V. Порядок ведения заседаний

Статья 15. Переключка.

1. Переключка проводится в русском алфавитном порядке в начале заседания, после каждого перерыва и по окончании неформальных дебатов без председательства, а также в любой другой момент, когда Президиум сочтет это необходимым, с целью установления кворума.

2. Во время переключки Представители поднимают табличку с названием представляемой делегации, сопровождая это словом «присутствует».

Статья 16. Кворум

Президиум может объявить заседание открытым или возобновить заседание после



перерыва,
если в зале присутствует более
половины Представителей КПЖ,
зарегистрированных на Модели
ООН МГУ.

Статья 17. Режим работы КПЖ.

1. Заседания Комиссии по
положению женщин могут
проходить в трех режимах:

- a. формальные дебаты;
- b. неформальные дебаты под
председательством;
- c. неформальные дебаты без
председательства.

2. Во время заседаний, в каком
бы режиме они не проходили,
Представителям запрещается
покидать зал заседаний КПЖ без
разрешения Председателя. Такое
решение может быть запрошено
у Председателя в письменном
виде.

Статья 18. Формальные дебаты.

1. Режим формальных дебатов
является основным и действует
во время представления позиций
Представителей, рассмотрения
проектов Резолюции, а также во
всех других случаях, если КПЖ
не приняла иного решения.

2. Перед началом формальных
дебатов Президиум объявляет о
переходе в этот режим и
открывает список ораторов.
Председатель составляет список
ораторов.

3. Представитель имеет право
один раз заявить о своем
желании перенести свое
выступление в конец списка.

4. Во время формальных
дебатов:

- a. список ораторов составляется
Президиумом;
- b. Председатель предоставляет
слово Представителю в
соответствии со списком
ораторов;



с

Представители могут вносить Предложения по процедуре и задавать вопросы, предусмотренные настоящими Правилами;

d. выступления Представителей регулируются принятым регламентом;

e. запрещаются перемещения Представителей в зале заседания и выступления без разрешения Председателя;

f. для участия в работе КПЖ Представители обязаны находиться в зале заседания.

Статья 19. Неформальные дебаты под председательством.

1. Неформальные дебаты под председательством используются для неформального продолжения обсуждения.

2. В режиме неформальных дебатов под председательством:

a. список ораторов составляется перед неформальными дебатами под председательством;

b. выступления Представителей и обсуждение других вопросов проходят вне регламента формальных дебатов; c. слово предоставляется Представителям Председателем по их требованию.

3. Любой Представитель в любой момент заседания (но не во время выступления и не во время проведения голосования) может внести предложение о переходе к неформальным дебатам под председательством.

Когда Председатель предоставит Представителю слово, последний должен объяснить цель предлагаемых неформальных дебатов и указать, на какой период предлагается объявить неформальные дебаты.

4. Предложение о переходе к неформальным дебатам под



председательством требует поддержки хотя бы еще одного Представителя, не обсуждается и сразу ставится на голосование. Для принятия решения о переходе к неформальным дебатам требуется простое большинство «за» Представителей КПЖ.

Статья 20. Неформальные дебаты без председательства.

1. Неформальные дебаты без председательства используются для проведения консультаций и неформальных переговоров.

2. Каждый Представитель в любой момент заседания (но не во время выступления оратора и проведения голосования) может внести процедурное предложение о переходе к неформальным дебатам. Когда Председатель предоставит Представителю слово, Представитель должен объяснить цель предлагаемых

неформальных дебатов и указать, на какой период объявляются неформальные дебаты.

3. Максимальная продолжительность неформальных дебатов без председательства составляет 20 минут.

4. Предложение о переходе к неформальным дебатам без председательства рассматривается в том случае, если оно имеет поддержку хотя бы еще одного Представителя, не обсуждается и сразу ставится на голосование. Для принятия решения о переходе в режим неформальных дебатов без председательства требуется простое большинство голосов «за» Представителей КПЖ.

Статья 21. Регламент заседаний.

1. Регламент формальных и неформальных дебатов устанавливается простым



большинством голосов «за» Представителей, присутствующих и участвующих в голосовании.

2. Регламент формальных дебатов регулирует:

a. порядок рассмотрения вопросов повестки дня заседания в случае, если он не предусмотрен настоящими Правилами;

b. общую продолжительность обсуждения соответствующего предложения по существу;

c. количество и время выступления ораторов, включая время на вопросы к оратору;

d. необходимость проведения прений по обсуждаемому вопросу.

3. Изменение ранее принятого регламента формальных дебатов должно рассматриваться в качестве процедурного

предложения о переходе к ранее рассмотренному вопросу.

Статья 22. Выступление на заседании.

1. Представитель, желающий выступить, запрашивает слово у Президиума путем поднятия таблички.

2. Выступая по различным вопросам процедуры и повестки дня, Представитель должен придерживаться регламента, принятого на заседании, и настоящих правил.

3. Если, согласно регламенту, у Представителя есть время для ответов на вопросы, он имеет право объявить себя открытым или закрытым для вопросов. Представитель может отказаться от ответа на вопрос, а также передать право ответа на вопрос другому Представителю с согласия последнего в случае, если комитет находится не в процессе представления позиций



Делегатов

и Наблюдателей.

4. Председатель может призывать Представителя к порядку, если его замечания не относятся к обсуждаемому вопросу.

5. Заявления и вопросы, не относящиеся к обсуждаемой повестке, единолично снимаются Председателем.

Статья 23. Прения по обсуждаемому вопросу и выступления в прениях.

1. Прения по обсуждаемому вопросу проводятся до его постановки на голосование в случае отсутствия консенсуса относительно вопросов, касающихся повестки дня, в т.ч. рабочего проекта Резолюции, поправок к нему, а также итоговой Резолюции КПЖ.

2. Прения проводятся в том случае, если есть желающие выступить «за» и «против». Заслушивается равное количество выступлений «за» и «против».

Часть VI. Порядок работы на заседаниях

Статья 24. Процедура общих прений (представление позиций Представителей).

В начале сессии КПЖ происходит представление позиций Представителей, в ходе которого каждый Представитель может выступить с изложением позиции по обсуждаемому вопросу. Время, отведенное на выступление и ответы на вопросы, может быть ограничено регламентом.

Статья 25. Проекты резолюций.



1. По завершении представления позиций стран и организаций Президиум объявляет начало и окончание срока подачи проектов Резолюции.

2. Необходимый минимум авторов проекта Резолюции для регистрации его Президиумом КПЖ устанавливается Председателем.

3. Наблюдатель может участвовать в работе по составлению проекта Резолюции, но не может быть указан в качестве автора документа. 4. Один Делегат может быть автором только одного проекта Резолюции.

4. Один Делегат может быть автором только одного проекта Резолюции.

Статья 26. Внесение проектов Резолюции

1. Проектом Резолюции считается документ, составленный в соответствии с рекомендациями и требованиями к оформлению, предоставленными Экспертом и Президиумом.

2. Документ становится проектом Резолюции после того, как по нему получено заключение Эксперта о том, что данный документ соответствует требованиям к оформлению проектов Резолюции, не противоречит нормам международного права и ранее принятым документам КПЖ по вопросу повестки дня.

3. Проектам Резолюции присваивается порядковый номер, и они выносятся на обсуждение КПЖ в том порядке, в каком они были ранее зарегистрированы Экспертом.

Статья 27. Ход обсуждения проектов Резолюции



Р е з о л ю ц и и
рассматриваются следующим образом:

а. Один из авторов проекта представляет свой проект и отвечает на вопросы по нему;

б. После Представления проекта открываются прения по проекту, в ходе которых Представители выступают «за» и «против» принятия данного проекта Резолюции в качестве рабочего;

с. Процедура рассмотрения проектов Резолюции повторяется для всех вынесенных на обсуждение проектов.

Статья 28. Снятие проекта Резолюции

До начала голосования проект Резолюции может быть снят с обсуждения всеми авторами проекта. Снятый таким образом проект Резолюции вновь ставится на голосование в случае повторного его внесения

необходимым минимумом авторов этого проекта; при этом он имеет ту же очередность, которую имел бы первоначальный проект Резолюции, если бы не был снят.

Статья 29. Принятие рабочего проекта Резолюции

1. Голосование по проектам Резолюции проводится после рассмотрения всех проектов в том порядке, в котором они были зарегистрированы.

2. Рабочий проект Резолюции может быть принят простым большинством голосов «за».

3. В том случае, когда при поочередном голосовании один из проектов Резолюции принимается в качестве рабочего, голосование по следующим проектам не проводится.

4. Рабочий проект Резолюции не имеет авторов.



Статья

30. Процедура внесения поправок

1. Поправкой считается предложение, которое добавляет, исключает либо изменяет пункт рабочего проекта Резолюции. Поправки вносятся отдельно к каждому пункту.

2. Грамматические, орфографические, синтаксические и стилистические ошибки в рабочем проекте Резолюции, не влияющие на смысл его текста, автоматически своевременно исправляются Экспертом без голосования.

3. Необходимый минимум авторов поправки для регистрации ее Президиумом КПЖ устанавливается Председателем.

4. Поправка не должна противоречить смыслу и целям рабочего проекта Резолюции, о

чем Эксперт КПЖ выносит соответствующее заключение.

5. К рассмотрению на заседании допускаются поправки, внесенные в следующем порядке и форме:

a. к рассмотрению допускаются поправки, поданные в порядке и форме, рекомендованными Экспертом и Председателем;

b. необходимо указать характер поправки (удаление, изменение или добавление);

c. необходимо указать точно, к какому пункту относится представляемая поправка или, если речь о добавлении пункта, после какого пункта предлагается добавить новый пункт;

d. допускается внесение поправок на добавление/удаление пакетом.

Статья 31. Очередность рассмотрения поправок



1. В первую очередь рассматриваются поправки, относящиеся к оперативной части рабочего проекта Резолюции, после чего следует рассмотрение поправок к преамбуле.

2. Поправки рассматриваются в очередности пунктов, к которым они относятся, если иное не установлено Председателем.

3. Поправки о добавлении пункта рассматриваются в последнюю очередь, если Председатель не решит иначе.

4. Если вносятся две и более поправки к одному пункту, их рассмотрение начинается с поправки, наиболее отдаленной по смыслу от содержания рассматриваемого пункта, затем рассматривается следующая поправка, наиболее отдаленная от содержания данного пункта, и так до завершения рассмотрения

всех поправок к данному пункту Проекту Резолюции.

5. Если необходимым следствием принятия одной поправки является отклонение другой поправки, последняя не рассматривается.

Статья 32. Порядок обсуждения поправок **Поправки рассматриваются следующим образом:**

a. Автор поправки выступает с представлением ее содержания и смысла;

b. Далее проводятся прения, в которых по одной делегации выступают «за» и «против» принятия данной поправки;

c. Поправка считается принятой, если за нее проголосует простое большинство членов КПЖ.

Статья 33. Поправки к поправке (поправки второго порядка)



Поправкой к поправке считается предложение, которое добавляет что-либо к поправке, исключает что-либо или изменяет текст рассматриваемой поправки.

2. Поправка к поправке делается в устной форме во время обсуждения исходной поправки. Предлагающий ее Делегат должен четко сформулировать свое предложение, которое ставится на голосование при его одобрении Экспертом.

3. Не допускается подача поправки к поправке после голосования по исходной поправке.

4. При подаче нескольких поправок второго порядка к одной поправке такие поправки второго порядка рассматриваются в порядке их внесения.

5. Принятие поправки второго порядка не означает принятие

основной поправки, поэтому после голосования по поправке к поправке КПЖ возвращается к обсуждению поправки в целом.

6. Поправки третьего порядка и выше не допускаются.

Статья 34. Принятие поправки к поправке в качестве дружественной

1. В случае если делегация, выдвинувшая исходную поправку, согласна с предлагаемой поправкой к поправке, она может принять эту поправку к поправке в качестве дружественной.

2. Если поправка к поправке принята в качестве дружественной, голосование по ней не проводится, и она вносится в исходную поправку, после чего КПЖ возвращается к рассмотрению этой поправки с учетом внесенных в нее изменений. В противном случае



о н а
рассматривается в обычном
порядке.

Статья 35. Снятие поправки и поправки к поправке

До начала голосования автор поправки (или поправки к поправке) имеет право снять ее с обсуждения. Снятая таким образом поправка вновь становится на голосование в случае повторного ее внесения одним из Делегатов: при этом она имеет ту же очередность, которую имела бы первоначальная поправка, если бы не была снята.

Статья 36. Резолюция КПЖ

1. После обсуждения всех поправок проводится голосование по измененному таким образом рабочему проекту Резолюции.

2. До проведения голосования Секретари или Президиум

обеспечивают Представителей окончательным текстом проекта Резолюции. 17

3. В случае если итоговый проект Резолюции будет поддержан простым большинством Делегатов КПЖ, он становится Резолюцией КПЖ

4. Резолюция КПЖ не имеет авторов и является результатом работы всей КПЖ.

Статья 37. Согласительная комиссия

1. В случае если не один из подготовленных проектов Резолюции не будет поддержан необходимым большинством голосов Делегатов КПЖ, Президиум организует работу Согласительной комиссии.

2. Состав Согласительной комиссии определяется Председателем. Число членов Согласительной комиссии устанавливается Председателем.



3. Время работы Согласительной комиссии не может превышать 60 минут.

4. На время работы Согласительной комиссии Председатель объявляет перерыв в заседании. Члены Согласительной комиссии не имеют права покидать зал заседаний; Делегаты, не вошедшие в состав Согласительной комиссии, не могут находиться в зале заседаний до окончания ее работы.

5. Во время работы Согласительной комиссии в зале заседаний имеют право находиться только Делегаты, включенные в состав Согласительной комиссии Председателем, Эксперт КПЖ и Генеральный Секретарь Модели ООН. Председатель может находиться только в качестве

Делегата, представляющего председательствующее государство КПЖ.

6. Рассмотрение проекта Резолюции, выработанного Согласительной комиссией, и голосование по нему проводятся согласно порядку, закреплённому в статьях 27-29.

Часть VII. Виды вопросов и последовательность их рассмотрения

Статья 38. Порядок приоритетности рассмотрения вопросов

1. Вопросы рассматриваются в следующей очередности:

- a. вопрос личной привилегии;
- b. вопрос к Председателю;
- c. вопрос о порядке ведения голосования;
- d. вопрос к оратору;
- e. вопрос к Эксперту;



f. право
на ответ.

2. Процедура голосования может быть прервана только вопросом о порядке ведения голосования, который сразу же рассматривается. Другие вопросы не могут прерывать процедуру голосования.

Статья 39. Вопрос личной привилегии

1. В любой момент заседания (за исключением голосования) каждый Представитель может задать вопрос личной привилегии только в том случае, если он испытывает какое-либо личное неудобство физического характера, мешающее ему полноценно участвовать в работе КПЖ. После того как Председатель предоставит ему слово, Представитель должен объяснить свою жалобу.

2. Выступающий по вопросу личной привилегии

Представитель не может высказываться по существу обсуждаемой темы.

Статья 40. Вопрос к Председателю

1. В любой момент заседания (но не во время голосования и выступления Представителя) Представитель может задать вопрос к Председателю в том случае, если Представитель считает, что Правила процедуры были нарушены другим Представителем, или же в том случае, если Представителю требуется разъяснение по вопросу, связанному с Правилами процедуры.

2. Представитель, выступающий с вопросом к Председателю, не может говорить по существу обсуждаемого вопроса.

Статья 41. Вопрос о порядке ведения голосования

1. Во время процедуры голосования в КПЖ может быть



з а д а н

вопрос о порядке ведения голосования.

2. Если вопрос о порядке ведения голосования не был отклонен Председателем, голосование в КПЖ начинается заново.

Статья 42. Вопрос к оратору

После выступления оратора, в случае если он открыт для вопросов, Представитель имеет право задать оратору вопрос по сути выступления, если это предусмотрено регламентом.

Статья 43. Вопрос к Эксперту

1. В любой момент заседания (но не во время голосования и выступления Представителя) каждый Представитель имеет право в устной или письменной форме задать Эксперту вопрос, который должен касаться фактической стороны обсуждаемой проблемы,

официальной позиции ООН по повестке дня или иным вопросам, относящимся к повестке дня.

2. По решению Президиума Эксперт может дать ответ в устной или письменной форме.

Статья 44. Право на ответ

1. Каждый Представитель может воспользоваться правом на ответ в случае, если репутации его страны или организации был нанесен ущерб в ходе выступления другого Представителя.

2. Право на ответ должно быть запрошено сразу после такого выступления в письменной форме с подробным изложением мотивов данного требования.

3. Вопрос о предоставлении права на ответ решается Председателем, и это решение не может быть оспорено.



4. Право на ответ предоставляется перед очередным перерывом в заседании, причем выступление Представителя не должно превышать 1 минуту. По выступлению Представителя в рамках Права на ответ не может быть задано вопросов.

5. Право на ответ на Право на ответ не допускается.

Часть VIII. Процедурные предложения, очередность и порядок их рассмотрения

Статья 45. Процедурные предложения и очередность их рассмотрения

Представители имеют право вносить процедурные предложения, которые рассматриваются в следующем порядке:

а. о закрытии заседания (по окончании работы КПЖ);

б. о переходе к неформальным дебатам под председательством;

с. о переходе к неформальным дебатам без председательства;

д. о временном лишении Представителя права слова (вносится Президиумом или Представителями, и, в случае его принятия простым

большинством «за» Представителей КПЖ, действует не более, чем до очередного перерыва в заседании);

е. о прекращении прений по обсуждаемому вопросу (используется для прекращения прений по вопросу и переходу к процедуре голосования по нему);

ф. об ограничении/увеличении времени выступлений Представителей;

г. о поименном голосовании (только по вопросу о принятии Резолюции);



h. o

повторном рассмотрении вопроса (используется для того, чтобы вернуться к рассмотрению предложения, по которому уже было проведено голосования).

Статья 46. Порядок рассмотрения процедурных предложений

1. Предложение по процедуре может быть выдвинуто Представителем во время формальных дебатов, однако оно не может прерывать выступление оратора, а также процедуру голосования;

2. Для внесения на рассмотрение КПЖ Предложения по процедуре необходима поддержка хотя бы еще одного Представителя.

Статья 47. Отзыв процедурного предложения

Предложение может быть отозвано в любой момент

заседания, если по нему не было начато голосование.

Часть IX. Голосование

Статья 48. Форма принятия решений

Решение КПЖ по вопросам, выносимым на голосование, принимается:

a. консенсусом – при отсутствии возражений без проведения голосования;

b. единогласно – при отсутствии голоса «против» по результатам проведенного голосования;

c. простым большинством – по процедурным предложениям a-g статьи 45 настоящих Правил процедуры, а также по вопросам по существу;

d. квалифицированным большинством в две трети от присутствующих Представителей КПЖ – по процедурным предложениям h



статьи 45

настоящих Правил процедуры.

Статья 49. Голосование

1. Каждый Представитель имеет один голос.

2. Во время голосования не допускается передвижение Представителей в зале, разговоры между ними, а также выход из зала или вход в зал.

3. Голосование проводится поднятием табличек.

4. Представитель может внести предложение о поименном голосовании только по вопросу принятия Резолюции:

a. при проведении поименного голосования Председатель называет страны в соответствии с действующим списком Делегатов, и каждый Делегат отвечает «за», «против» или «воздерживается».

b. поименное голосование в КПЖ проводится в русском

алфавитном порядке названий государств-членов ООН;

c. во время проведения поименного голосования государство может пропустить свою очередь, но в данном случае после завершения списка оно обязано проголосовать «за» или «против»;

d. после завершения поименного голосования Делегат может заявить о своем желании выступить по итогам голосования. В случае предоставления данного права Председателем, время выступления не может превышать 1 минуты.

Статья 50. Разделение голосов поровну

Если по какому-либо процедурному вопросу, голоса разделяются поровну, проводится повторное голосование. Если при повторном голосовании



MSUMUN

предложение не получает
необходимого большинства, оно
считается отклоненным.